

Vnitřní směrnice o zadávání veřejných zakázek č. 2/2017

Obec Zbelítov (dále jen „obec“), Zbelítov 62, 399 01 Milevsko vydává tuto Směrnici o veřejných zakázkách malého rozsahu.

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 6 000 000,- Kč bez DPH.

Čl. 1

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce (§ 2 zákona). Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 téhož zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 2

Evidence veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu pod 500 000,- Kč bez DPH se neevidují. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací jsou evidovány.

Čl. 3

Veřejné zakázky malého rozsahu do 200 000,- Kč

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 200 000,- Kč bez DPH, a výběr nejvýhodnější nabídky podléhá starostovi, v jeho nepřítomnosti místostarostovi obce. Výběrové řízení s neprovádí. Starosta v jeho nepřítomnosti místostarosta obce vychází z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.

Čl. 4

Veřejné zakázky malého rozsahu od 200 000,- Kč do 500 000,- Kč

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu od 200 000,- Kč do 500 000,- Kč bez DPH, přísluší dle zásad § 6 zákona starostovi, v jeho nepřítomnosti místostarostovi obce na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu provede starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

Průzkum spočívá v zajištění cenových nabídek od minimálně tří potencionálních dodavatelů. Nabídky budou předloženy písemně nebo e-mailem. Podané nabídky vyhodnotí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce. O výběru nejvýhodnější rozhoduje zastupitelstvo obce. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů budou založeny k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (například k objednávce, smlouvě apod.)

Čl. 5

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč, respektive do 3 000 000,- Kč

5.1 U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH do 1 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky nebo dodávky nebo služby nebo 3 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, rozhoduje o výběru nejvýhodnější nabídky zastupitelstvo obce. Technické provedení výběrového řízení zajišťuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

5.2 U těchto veřejných zakázek budou vyzváni nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky s lhůtou pro dodání nabídek min. 10 dnů. Znění výzvy je možné také uveřejnit na úřední desce obce (i elektronické), s tím se veřejná zakázka stává otevřenou a může se tak vytvořit prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Ve výzvě se uvedou údaje zejména dle čl. 7:

5.3 Text výzvy/zadávací dokumentaci a seznam přímo vyzvaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Dále zastupitelstvo stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře a vyhodnotí obdržené nabídky. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům písemně sděleno oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.

Čl. 6

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč, respektive nad 3 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč.

6.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH a do 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo přesáhne 3 000 000,- Kč bez DPH a do 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, rozhoduje o výběru nejvýhodnější nabídky zastupitelstvo obce. Technické provedení výběrového řízení zajišťuje, starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

6.2 U těchto veřejných zakázek bude k předložení nabídky vyzváno minimálně 3 dodavatelů. Znění výzvy se uveřejní na úřední desce obce (i elektronické), na webových stránkách obce,

popř. na profilu zadavatele, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Lhůta pro podání nabídek musí činit min. 14 kalendářních dnů. Ve výzvě se uvedou údaje zejména dle čl. 7.

6.3 Text výzvy/zadávací dokumentaci a seznam přímo vyzvaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Dále zastupitelstvo stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů a 3 náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře a vyhodnotí obdržené nabídky. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům písemně sděleno oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Čl. 7

Údaje výzvy/zadávací dokumentace

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) Doložení těchto dokladů:

Při předložení nabídky: prokázání oprávnění k podnikání (například předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doložit kopii.

Před podpisem smlouvy vybraný uchazeč prokáže: oprávnění k podnikání (například předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) – ne starší než 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii. Čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem): tj. zda není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu) v uplynulých 3 letech proti němu nabyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku, nemá v evidenci daní zachycené daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek. Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

f/ platební podmínky

g/ způsob a místo podávání nabídek

h/ další požadavky a podmínky.

Čl. 8

Společná ustanovení

8.1 Financování zadávaných zakázek musí být kryto schváleným rozpočtem.

8.2 Objednávky a smlouvy podepisuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce. V případě, že realizací zakázky dojde k nabytí hmotných nemovitých věcí, postupuje starosta při uzavírání smluv podle § 85 písm. a) zákona 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Případné dodatky smluv schvaluje zastupitelstvo obce.

8.3 Uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH všech jejích změn a dodatků zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.

Čl. 9

Výjimky

9.1 Plnění dodávek, služeb a stavebních prací řešících bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom a odvrácení ohrožení zadává zadavatel neprodleně přímým zadáním v souladu s příslušnou obecně závaznou právní úpravou pro krizové situace. O takovém zadání rozhodne starosta společně s místostarostou obce a na nejbližším jednání informují zastupitelstvo obce.

9.2 V případě, že zakázka bude financována z dotace, musí se při výběru dodavatele postupovat též dle pravidel poskytované dotace.

9.3 Podle této směrnice se nepostupuje pouze v odůvodněných případech, a to po předchozím schválení zastupitelstvem obce.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Zbelítov dne 2. 10. 2017, usnesením č. 99/17 ze dne 2. 10. 2017 a nabývá účinnosti dnem 2. 10. 2017.

Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Zbelítov dne 2. 10. 2017, usnesením č. 99/17 ze dne 2. 10. 2017 a nabývá účinnosti dnem 2. 10. 2017.

Touto směrnicí se ruší v plném rozsahu předchozí vnitřní směrnice č. 1/2014.



Markéta Honzíková

starostka obce



Pavel Chvojan

místostarosta obce